|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: .........../BBBG |
|  | *..............., ngày.......tháng.......năm.......* |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG VIỆC**

Hôm nay, ngày....tháng.....năm....., tại Công ty.......................chúng tôi gồm:

1. **Bên giao:**

Ông/bà:........................................................................................................................

Chức danh:.....................................Phòng/Bộ phận:....................................................

1. **Bên nhận:**

Ông/bà:........................................................................................................................

Chức danh:.....................................Phòng/Bộ phận:...................................................

Cùng tiến hành bàn giao công việc với nội dung như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **BÀN GIAO CÔNG VIỆC** | | | | | | |
| STT | | Nội dung công viêc | | | | Người nhận |
| 1 | |  | | | |  |
| 2 | |  | | | |  |
| 3 | |  | | | |  |
| 1. **BÀN GIAO TÀI LIỆU HỒ SƠ** | | | | | | |
| STT | Mã hồ sơ, tài liệu | | Tên hồ sơ,  tài liệu | Số lượng | Tình trạng | Vị trí đề hồ sơ, tài liệu |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |

Người bàn giao cam đoan rằng toàn bộ nội dung công việc đang thực hiện đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành .... bản, mỗi bên giữ một bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người bàn giao** | **Người nhận bàn giao** | **Trưởng bộ phận HC-NS** |