|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG …………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**—————— |

**ĐƠN XIN MƯỢN HỒ SƠ**

Kính gửi: Phòng Công tác học sinh/sinh viên

Trường…………………………………..

Họ và tên:………………………… Mã số học sinh/sinh viên:…………

Ngày sinh:……………………. Lớp:……………

Điện thoại:…………………. Email:…………….

Hộ khẩu thường trú:…………………………………………………..

……………………………………………………………………………

Nơi ở hiện nay:………………………………………………………....

…………………………………………………………………………….

Lý do mượn hồ sơ:………………………………………………………

Mượn hồ sơ:

* Học bạ bản sao Giấy triệu tập
* Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao) Khác
* Giấy CN TN tạm thời (bản chính)

Thời gian mượn: Từ ngày……………… đến ngày……………………

Em xin cam đoan sử dụng hồ sơ đúng mục đích nêu trên và hoàn trả hồ sơ theo đúng thời gian quy định của Nhà trường, nếu sai em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

………, ngày…tháng…năm…

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |