**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**-----\*\*\*-----**

**ĐƠN XIN CHUYỂN CÔNG TÁC**

Kính gửi: - Giám Đốc ........................................................................

- Thủ trưởng đơn vị/Trưởng phòng .............................................

- Phòng Tổ chức – Hành chính ..................................................

Họ và tên ......................................................... Nam/Nữ: ....................................

Ngày tháng năm sinh: .......................................... Nơi sinh: ....................................

Hộ khẩu thường trú: ........................................................................................................

Chỗ ở hiện nay: ..................................................................................................

Đơn vị công tác: ......... .......................................................................................

Văn bằng chuyên môn: .........................................................................................

Chuyên môn đang công tác: ....................................................................................

Năm vào Ngành: .................................... Năm bổ nhiệm ngạch: .................................

Chức vụ công việc đang làm: ..................................................................................

Nhiệm sở xin chuyển đến: ......................................................................................

Lý do xin thuyên chuyển công tác: ............................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

Tôi cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của đơn vị và hoàn thành công việc bàn giao

cho đơn vị đang công tác đầy đủ và đúng hạn.

Trân trọng cảm ơn ./.

Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị ................., ngày...... tháng ...... năm 20..

**quản lý trực tiếp Người làm đơn**

(Ghi ý kiến, ký và ghi rõ chức vụ, họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)