**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**---\*---**

...…ngày…, tháng…., năm…

**THÔNG BÁO**

*(V/v: Kế hoạch đào tạo chung)*

Kính gửi: Trưởng bộ phận các đơn vị phòng ban Công Ty……

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả tổng hợp phiếu yêu cầu đào tạo từ các phòng ban, Phòng đào tạo của Công ty……………thông báo chương trình đào tạo năm ……………. (***Phụ lục Chương trình đào tạo kèm theo)*** với đề nghị:

* Trưởng bộ phận căn cứ trên nhu cầu đào tạo thực tế của phòng ban mình và nội dung của kế hoạch đào tạo để điều chỉnh lịch đào tạo theo thời gian cụ thể và báo về phòng đào tạo trước ngày …/…/…….
* Trưởng phòng các bộ phận chịu trách nhiệm phổ biến lịch đào tạo đến toàn thể cán bộ nhân viên của phòng ban mình.
* Nhân sự Phòng Đào Tạo của doanh nghiệp có nhiệm vụ chuẩn bị các phương tiện hỗ trợ đào tạo cần thiết cho các học viên theo đúng lịch đào tạo của doanh nghiệp.

Rất mong sự hợp tác của các bộ phận phòng ban.

Trân trọng.

**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Nơi nhận:

* Như trên
* TGĐ
* Lưu VP