|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY**  **--------------**  **Số: ………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **-------------------------** |

*…………….., ngày …. tháng …. năm ….*

**QUYẾT ĐỊNH**

*(V/v Khen thưởng .................................*

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY .............................**

- Căn cứ Quy chế khen thưởng của công ty;

- Căn cứ Quyết định số ................. ngày .... tháng ..... năm ......;

- Căn cứ đề nghị của Trưởng phòng .....................;

- Căn cứ kết quả làm việc của nhân viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nội dung khen thưởng**

**Điều 2. Hình thức khen thưởng**

**Điều 3. Tổ chức thực hiện**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Nhân sự, Trưởng phòng Kế toán và Ông (Bà) .................................[[1]](#footnote-1) có trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  *- Như Điều 3;*  *- Lưu: VP* | **GIÁM ĐỐC**  (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu) |

1. *Những người có liên quan đến việc khen thưởng. Tùy thuộc vào cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận, phòng ban mà việc khen thưởng trong các doanh nghiệp khác nhau sẽ do các bộ phận, phòng ban khác nhau phụ trách.* [↑](#footnote-ref-1)