**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP LỚP**

**1. Thời gian, địa điểm họp**

- Thời gian: ......... giờ ……….. ngày ...... tháng ....... năm ............................................

- Địa điểm: ....................................................................................................................

**2. Thành phần tham dự**

- Thầy / cô: ............................................ - Giáo viên chủ nhiệm lớp .............................

- ........ thành viên lớp ................. Vắng mặt: ........... Có phép: ........ Không phép: .............................................................................................................................

**3. Chủ tọa, thư ký cuộc họp**

- Chủ tọa: ......................................................................................................................

- Thư ký: .......................................................................................................................

**4. Nội dung cuộc họp:**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. Kết luận của cuộc họp:**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Cuộc họp kết thúc vào hồi .......... giờ ………. cùng ngày.

**Thư ký                                                                                  Chủ tọa**

(ký và ghi rõ họ tên)                                                                (ký và ghi rõ họ tên)